

Приложение № 13

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФСИН России
от 24.01.2014 № 34

У С Т А В
**федерального казенного профессионального образовательного
учреждения № 166 Федеральной службы исполнения наказаний**

г. Соликамск
2014

I. Общие положения

1.1. Федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение № 166 Федеральной службы исполнения наказаний¹ является федеральным казенным профессиональным образовательным учреждением, осуществляющим среднее профессиональное образование по программам подготовки квалифицированных рабочих, профессиональное обучение, дополнительное профессиональное образование в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности².

1.2. Учредителем Учреждения является Российская Федерация.

Функции и полномочия учредителя Учреждения осуществляет Федеральная служба исполнения наказаний³.

Собственником имущества Учреждения является Российская Федерация.

Полномочия собственника в отношении федерального имущества, переданного Учреждению на праве оперативного управления, осуществляет ФСИН России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Учреждение находится в ведении ФСИН России.

Полное наименование Учреждения: федеральное казенное профессиональное образовательное учреждение № 166 Федеральной службы исполнения наказаний.

Сокращенное наименование Учреждения: ФКП образовательное учреждение № 166.

1.4. Место нахождения Учреждения: Российская Федерация, 618548, Пермский край, г. Соликамск, ул. Лесной поселок, д. 12а.

1.5. Учреждение по своей организационно-правовой форме является федеральным казенным учреждением.

Учреждение является некоммерческой организацией.

Отношения между Учредителем и Учреждением строятся в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, участником бюджетного процесса – получателем средств федерального бюджета, имеет печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, а также необходимые для осуществления своей деятельности печати, штампы, бланки со своими полным и сокращенным наименованиями и другую символику, лицевые счета, открытые в органах Федерального казначейства в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение имеет вторую печать с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации для заверения выдаваемых осужденным

¹ Далее – Учреждение

² Далее – лицензия

³ Далее – ФСИН России, Учредитель

документов установленного образца об уровне образования и (или) квалификации, оттиск которой не содержит указание на принадлежность Учреждения к уголовно-исполнительной системе¹.

1.7. Правоспособность Учреждения возникает с момента его государственной регистрации в качестве юридического лица.

1.8. Учреждение вправе самостоятельно пользоваться имуществом, закрепленным за ним Учредителем на праве оперативного управления, от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах.

1.9. Структура и штатное расписание Учреждения утверждаются приказом директора Учреждения по согласованию с Главным управлением Федеральной службы исполнения наказаний по Пермскому краю² в соответствии с доведенными лимитами численности и бюджетными ассигнованиями.

1.10. Учреждение приобретает право на образовательную деятельность с момента получения лицензии.

1.11. Учреждение получает право на выдачу выпускникам, прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, документа установленного образца о среднем профессиональном образовании по программам подготовки квалифицированных рабочих с момента государственной аккредитации Учреждения.

1.12. Лицензирование образовательной деятельности Учреждения и его государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.13. Правовую основу деятельности Учреждения составляют Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, международные правовые акты, акты Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты и настоящий Устав.

II. Предмет и цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых образовательных программ

2.1. Предметом и целями деятельности Учреждения являются: обеспечение условий для получения среднего профессионального образования по программам подготовки квалифицированных рабочих и профессионального обучения лицами, осужденными к лишению свободы³, не имеющими профессии (специальности), по которой они могут работать в учреждении, исполняющем наказания в виде лишения свободы⁴,

¹ Далее – УИС

² Далее – ГУФСИН России по Пермскому краю

³ Далее – осужденные

⁴ Далее – исправительное учреждение

и после освобождения из него, а также дополнительного профессионального образования посредством реализации дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и программ профессиональной переподготовки);

привитие и закрепление трудовых навыков у обучающихся осужденных¹ для их ресоциализации через профессию, труд и законопослушное поведение;

ускоренное приобретение обучающимися профессиональных знаний и трудовых навыков, необходимых для выполнения определенной работы, группы работ;

удовлетворение потребностей исправительных учреждений и рынков труда субъектов Российской Федерации в квалифицированных рабочих, из числа осужденных, в том числе по дефицитным рабочим профессиям, а также удовлетворение потребностей личности осужденного в профессиональном становлении;

удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей, профессиональное развитие осужденных, обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды;

иные цели, возложенные на Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Основной вид деятельности Учреждения:

среднее профессиональное образование² по программе подготовки квалифицированных рабочих в соответствии с лицензией и федеральными государственными образовательными стандартами по профессиям³.

2.3. Иные виды деятельности Учреждения, не являющиеся основными:

профессиональное обучение⁴;

дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки.

2.4. Для достижения целей, указанных в подпункте 2.1 настоящего Устава, Учреждение:

2.4.1. Обеспечивает в соответствии с законодательством Российской Федерации:

правопорядок и законность в Учреждении, правовую и социальную защиту работников Учреждения и членов их семей в соответствии с законодательством Российской Федерации и ведомственными нормативными актами;

учет и сохранность служебных и архивных документов;

пожарную безопасность, предупреждение и тушение пожаров на объектах Учреждения.

¹ Далее – обучающиеся

² Далее – СПО

³ Далее – ФГОС

⁴ Далее – ПО

2.4.2. Осуществляет:

СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих, ПО, а также дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации и программам профессиональной переподготовки¹;

функции государственного заказчика в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

эксплуатацию, техническое обслуживание имущества Учреждения, а также необходимые меры по его сохранению и рациональному использованию;

ведение делопроизводства, документационного обеспечения и электронного документообмена, в том числе рассмотрение жалоб, обращений, заявлений граждан;

проведение мероприятий по противодействию коррупции в Учреждении.

III. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение в порядке, установленном законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляет свою деятельность в соответствии с утвержденным планом работ.

3.2. Планирование, финансово-хозяйственное обеспечение, подготовка отчетной документации, ее хранение, защита имущественных и иных прав осуществляются в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.3. Учреждение ведет бюджетный (бухгалтерский) учет и представляет бюджетную (бухгалтерскую) отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Учреждение представляет статистическую отчетность в соответствии с порядком и сроками, установленными законодательством Российской Федерации.

3.5. Делопроизводство и мероприятия по учету и сохранности архивных документов осуществляются Учреждением самостоятельно в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.6. Порядок оплаты труда работников Учреждения регламентируется законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3.7. Трудовые отношения в Учреждении регламентируются трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, содержащими нормы трудового права.

¹ Далее – дополнительные профессиональные программы

3.8. Учреждение создает учебные кабинеты и лаборатории, учебные мастерские в соответствии с реализуемыми программами подготовки квалифицированных рабочих СПО и программами ПО.

IV. Правила приема осужденных на обучение

4.1. Порядок приема на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих СПО и программам ПО устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации и с учетом режимных требований исправительного учреждения.

Учреждение самостоятельно разрабатывает и утверждает по согласованию с исправительным учреждением ежегодные правила приема в части, не противоречащей законодательству Российской Федерации в соответствии с настоящим Уставом.

4.2. Прием в Учреждение осуществляется по заявлению осужденного. Зачисление в Учреждение производится на основании приказа Учреждения после издания приказа исправительного учреждения о направлении на обучение.

4.3. На обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих СПО принимаются осужденные, имеющие основное общее и (или) среднее общее образование.

На обучение по программам ПО могут приниматься осужденные, не имеющие основного общего образования.

К освоению дополнительных профессиональных программ допускаются:

лица, имеющие среднее профессиональное и (или) высшее образование;

лица, получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование.

4.4. Объем и структура приема осужденных в Учреждение для обучения за счет средств федерального бюджета определяются ГУФСИН России по Пермскому краю в соответствии с контрольными цифрами приема, установленными ФСИН России.

4.5. Учреждение получает от исправительного учреждения данные по учету осужденных, не имеющих профессии (специальности), а также осужденных, желающих повысить свою квалификацию, заказ на подготовку квалифицированных рабочих из числа осужденных с целью последующего направления их на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих СПО и программам ПО, дополнительным профессиональным программам в соответствии с результатами анализа рынка труда, а также прогнозной потребности собственного производства УИС.

4.6. Порядок и условия восстановления на обучение осужденного, отчисленного из Учреждения, а также приема для продолжения обучения осужденного, ранее обучавшегося в другом Учреждении и отчисленного

из него до окончания обучения, определяются локальными правовыми актами Учреждения и настоящим Уставом.

4.7. С целью обучения не имеющих профессии (специальности) осужденных комплектование учебных групп осуществляется круглогодично.

В Учреждении учебный год начинается 1 сентября и заканчивается 31 августа следующего календарного года. Срок начала занятий согласно учебному плану по конкретной профессии и форме получения образования может переноситься на 1 месяц. В иных случаях перенос срока начала занятий осуществляется по мере поступления в Учреждение осужденных и формирования учебной группы Учреждения в соответствии с решением ГУФСИН России по Пермскому краю.

4.8. Общая продолжительность каникул составляет не менее 10 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года и не менее 2 недель в зимний период при сроке обучения 1 год.

Учебный год состоит из двух семестров, каждый из которых заканчивается предусмотренной учебным планом формой контроля знаний.

V. Содержание образовательной деятельности

5.1. Общие требования к организации образовательного процесса в Учреждении по программам подготовки квалифицированных рабочих СПО, программам ПО и дополнительным профессиональным программам устанавливаются законодательством Российской Федерации в области образования.

5.2. Учреждение в соответствии с лицензией и ФГОС реализует различные по срокам и уровню подготовки образовательные программы по очной, очно-заочной формам, различающиеся объемом обязательных занятий педагогических работников с обучающимися, а именно:

программы подготовки квалифицированных рабочих СПО;

программы ПО;

дополнительные профессиональные программы.

Допускается сочетание различных форм получения образования.

Виды учебных занятий, продолжительность учебных занятий и каникул, объем учебно-производственной нагрузки устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации в области образования.

5.3. Образовательные программы, реализуемые Учреждением, включают в себя учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей), программы учебной практики и производственной практики, календарный учебный график и другие методические материалы¹, которые разрабатываются и утверждаются Учреждением самостоятельно на основе ФГОС, примерных учебных планов, разработанных ФСИН России, примерных основных образовательных программ.

¹ Далее – учебно-программная документация

Учреждение ежегодно обновляет образовательные программы в части состава и содержания учебно-программной документации.

Содержание учебно-программной документации Учреждения включает материалы, разработанные Учреждением во взаимодействии с центром трудовой адаптации осужденных (мастерской) исправительного учреждения и представителями предприятий и организаций субъекта Российской Федерации с учетом номенклатуры собственного производства исправительного учреждения, требований рынка труда, развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Сроки обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих СПО по очной форме получения образования на базе основного общего и (или) среднего общего образования устанавливаются в соответствии с нормативными сроками их освоения, определяемыми ФГОС с учетом особенностей и условий отбывания наказаний осужденными в исправительном учреждении.

Формы обучения и сроки освоения дополнительных профессиональных программ определяются образовательной программой.

5.4. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с программами подготовки квалифицированных рабочих СПО, программами ПО, дополнительными профессиональными программами и расписанием учебных занятий для каждой рабочей профессии и формы получения образования.

5.5. Образовательный процесс в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации – русском.

5.6. В Учреждении устанавливаются основные виды учебных занятий, такие как урок, лекция, семинар, практическое занятие, лабораторное занятие, контрольная работа, консультация, самостоятельная работа, учебная практика и производственная практика, а также могут проводиться другие виды учебных занятий.

5.7. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. Перерыв между учебными занятиями составляет не менее десяти минут.

Максимальный объем аудиторной учебной нагрузки по программам подготовки квалифицированных рабочих СПО при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Объем учебно-производственной нагрузки по программам подготовки квалифицированных рабочих СПО не должен превышать 36 академических часов в неделю и 6 академических часов теоретического обучения и учебной практики (производственного обучения) в день, а также 8 академических часов производственной практики в день.

Объем учебно-производственной нагрузки по программам ПО составляет не менее 24 академических часов в неделю.

Обучение по дополнительным профессиональным программам осуществляется как одновременно и непрерывно, так и поэтапно (дискретно),

в том числе посредством освоения отдельных учебных предметов, курсов, дисциплин, прохождения практики, в порядке, установленном образовательной программой.

5.8. Численность обучающихся в учебной группе Учреждения составляет 25 человек. Учебная группа Учреждения в период учебной практики при необходимости может подразделяться на две подгруппы численностью 12 – 15 человек по согласованию с ГУФСИН России по Пермскому краю.

Учебные занятия могут проводиться с группами или подгруппами обучающихся меньшей численности, а также с отдельными обучающимися в случае обучения несовершеннолетних осужденных, а также осужденных, содержащихся в помещениях камерного типа, единых помещениях камерного типа.

5.9. Учреждение путем целенаправленной организации учебного процесса, выбора форм, методов и средств обучения создает необходимые условия осужденным для освоения программ подготовки квалифицированных рабочих СПО, программ ПО и дополнительных профессиональных программ определенного уровня и направленности. Запрещается использование антигуманных, а также опасных для жизни или здоровья осужденных методов обучения.

5.10. Учреждение оценивает качество освоения образовательных программ путем осуществления текущего контроля знаний, промежуточной аттестации обучающихся, государственной (итоговой) аттестации выпускников, а также иных форм контроля и утверждает положение о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся, в котором предусматривается деятельность по оценке знаний и умений обучающихся Учреждения во взаимодействии с исправительным учреждением и представителями предприятий, организаций субъекта Российской Федерации – заказчиками кадров.

5.11. Теоретическое обучение в Учреждении проводится в тесной связи с практическими занятиями и включает изучение специальных, гуманитарных, общетехнических предметов, необходимых для глубокого всестороннего и сознательного овладения изучаемой профессией.

Преподавание теоретических дисциплин проводится в учебных кабинетах, лабораториях, оснащенных необходимыми учебно-методическими материалами, наглядными пособиями, оборудованием, имеющих комплексное методическое обеспечение по предметам и профессиям.

5.12. Учебная практика (производственное обучение) и производственная практика обучающихся, осваивающих программы подготовки квалифицированных рабочих СПО, программы ПО и дополнительные профессиональные программы, осуществляются в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом с учетом особенностей и условий отбывания наказания осужденными.

5.13. Учебная практика (производственное обучение) проводится в учебных мастерских, лабораториях, учебных хозяйствах и других подразделениях Учреждения, а при необходимости – на производственных площадях исправительного учреждения.

Форма и порядок организации производственного обучения определяются руководством Учреждения совместно с администрацией исправительного учреждения в зависимости от имеющихся производственных условий и профессий, получаемых осужденными.

5.14. Производственная практика обучающихся проводится по завершении основного курса обучения согласно учебным планам на производственных площадях, машинах и оборудовании исправительного учреждения и в соответствии с приказом исправительного учреждения о зачислении обучающихся Учреждения на производственную практику на рабочие места центра трудовой адаптации осужденных (мастерской) и объекты исправительного учреждения.

VI. Итоговая аттестация выпускников

6.1. Государственная (итоговая) аттестация¹ обучающихся в Учреждении осуществляется аттестационной комиссией в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Состав аттестационной комиссии, в который входят представители Учреждения, исправительного учреждения, предприятий и организаций субъекта Российской Федерации, утверждается приказом директора Учреждения по согласованию с исправительным учреждением и ГУФСИН России по Пермскому краю. Председатель аттестационной комиссии Учреждения назначается из числа руководящих сотрудников исправительного учреждения.

Учреждение не позднее, чем за полгода, а в случаях, когда продолжительность обучения составляет 6 и менее месяцев, не позднее, чем за половину срока до начала итоговой аттестации доводит до сведения обучающихся конкретный перечень экзаменов по учебным предметам, выпускных практических квалификационных и письменных экзаменационных работ, входящих в состав итоговой аттестации.

Перечень выпускных практических квалификационных работ Учреждение согласовывает с исправительным учреждением для последующей безвозмездной передачи ему изготовленных выпускниками Учреждения готовых видов изделий, оказанных услуг, выполненных работ для нужд по УИС.

Итоговая аттестация выпускников не может быть заменена оценкой уровня их подготовки на основании текущего контроля знаний и результатов промежуточной аттестации.

¹ Далее – итоговая аттестация

Учреждение имеет право производить досрочный выпуск обучающихся в случаях их досрочного освобождения от отбывания наказания или перевода в другие исправительные учреждения, аттестационная комиссия оценивает выпускников по фактически достигнутому уровню квалификации.

6.2. Выпускник считается завершившим обучение на основании приказа Учреждения о его отчислении в связи с освоением образовательной программы и прохождением итоговой аттестации.

Учреждение выдает выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим итоговую аттестацию, диплом и (или) удостоверение установленного образца соответствующего уровня образования.

Выпускникам, обучающимся не менее полугода, но не завершившим по различным причинам освоение СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих и прошедшим итоговую аттестацию по профессиям рабочих согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство о нем.

Выпускникам Учреждения, обучившимся по программам ПО и прошедшим итоговую аттестацию по рабочим профессиям согласно Общероссийскому классификатору профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов, присваивается уровень квалификации и выдается свидетельство, бланк которого утвержден Учреждением.

Лицам, успешно освоившим соответствующую дополнительную профессиональную программу и прошедшим итоговую аттестацию, выдаются удостоверения о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

При освоении дополнительной профессиональной программы параллельно с получением среднего профессионального образования удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке выдаются одновременно с получением соответствующего документа об образовании и о квалификации.

Диплом, удостоверение заверяются печатью Учреждения с воспроизведением Государственного герба Российской Федерации, оттиск которой не содержит указание на принадлежность Учреждения к УИС.

6.3. Приобретение бланков документов установленного образца о среднем профессиональном образовании, дополнительном профессиональном образовании, а также порядок выдачи, заполнения, хранения и учета осуществляются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования.

Бланки свидетельств об окончании курса профессионального обучения, удостоверений о повышении квалификации устанавливаются ФСИН России и утверждаются приказом Учреждения.

6.4. Осужденным, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты,

а также осужденным, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Учреждением.

6.5. Документ об образовании (диплом о СПО по программам подготовки квалифицированных рабочих, свидетельство о получении ПО, удостоверение о повышении квалификации, диплом о профессиональной переподготовке, справка об обучении в образовательном учреждении) хранится в личном деле осужденного и выдается ему при освобождении из исправительного учреждения.

VII. Организация воспитательного процесса

7.1. Работа педагогического коллектива Учреждения по формированию социальных свойств личности у обучающихся проводится совместно с отделом воспитательной работы с осужденными исправительного учреждения.

Мастера производственного обучения Учреждения являются членами советов воспитателей отрядов и участвуют в работе с осужденными.

7.2. Контроль поведения обучающихся в процессе обучения ведется непрерывно мастерами производственного обучения, что находит отражение в дневниках наблюдений. По итогам учебного процесса на каждого учащегося составляется производственная характеристика.

В отношении обучающихся осужденных, не имеющих нарушений учебной и производственной дисциплины, успешно осваивающих профессии, администрация Учреждения ходатайствует перед руководством исправительного учреждения о применении к ним мер поощрения, предусмотренных действующим законодательством.

7.3. Отчисление обучающихся из Учреждения допускается в случаях:
 неосвоения программ подготовки квалифицированных рабочих СПО, программ ПО, дополнительной профессиональной программы;
 завершения обучения в связи с полным освоением программ подготовки квалифицированных рабочих СПО, программ ПО, дополнительной профессиональной программы и прохождением итоговой (государственной) аттестации.

злостного или неоднократного нарушения установленного внутреннего распорядка Учреждения;

перевода в другое исправительное учреждение для дальнейшего отбывания наказания;

освобождения от отбывания наказания по основаниям, предусмотренным действующим законодательством;

по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

7.4. Решение об отчислении обучающихся принимается педагогическим советом и оформляется приказом Учреждения.

VIII. Обучающиеся Учреждения

8.1. Обучающимися Учреждения являются направленные (зачисленные) на обучение по программам подготовки квалифицированных рабочих СПО, программам ПО и дополнительным профессиональным программам соответствующим приказом Учреждения после издания приказа исправительного учреждения о направлении на обучение.

Все обучающиеся, принятые в Учреждение, ознакамливаются под роспись с настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию учебного процесса.

8.2. Итоги успеваемости и посещаемости обучающихся рассматриваются педагогическим советом совместно с отделом воспитательной работы с осужденными исправительного учреждения.

8.3. В случае нанесения обучающимися материального ущерба Учреждению его возмещение производится в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

8.4. Права и обязанности обучающихся в Учреждении определяются законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего распорядка Учреждения, правилами внутреннего распорядка исправительного учреждения и настоящим Уставом.

8.5. Обучающиеся Учреждения имеют право:

- на вежливое обращение со стороны персонала Учреждения;
- на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья. Меры принуждения к осужденным могут быть применены не иначе как на основании закона;

- на личную безопасность;

- на получение рабочей профессии в соответствии с ФГОС;

- получать информацию о своих правах и обязанностях;

- на ускоренный курс профессионального обучения, в том числе по индивидуальному плану, в соответствии с Общероссийским классификатором профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов;

- на перевод в Учреждении, где они обучаются, с одной программы подготовки квалифицированных рабочих СПО, программы ПО, дополнительной профессиональной программы и (или) формы получения образования на другую в порядке, определяемом Учреждением;

- на перевод в иное образовательное учреждение и завершение обучения по программе подготовки квалифицированных рабочих СПО, программе ПО,

дополнительной профессиональной программе в случае их перевода в исправительное учреждение с новым местом дислокации;

участвовать в культурно-массовых мероприятиях, пользоваться библиотеками и техническими средствами обучения;

принимать участие в смотрах-конкурсах профессионального и технического творчества среди обучающихся Учреждения;

знакомиться со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;

на поощрение за добросовестное отношение к учебе в порядке, установленном уголовно-исполнительным законодательством Российской Федерации;

на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

обращаться к администрации Учреждения с предложениями, заявлениями и жалобами в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации;

на обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

на иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

Порядок осуществления прав осужденных устанавливается Уголовно-исполнительным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, правилами внутреннего распорядка исправительного учреждения, правилами внутреннего распорядка Учреждения и настоящим Уставом.

8.6. Обучающиеся в Учреждении обязаны:

выполнять законные требования администрации Учреждения;

соблюдать правила внутреннего распорядка, установленные в Учреждении, правила внутреннего распорядка исправительного учреждения;

ежедневно посещать занятия в Учреждении;

систематически и глубоко овладевать знаниями, умениями и навыками в соответствии с учебными планами и программами;

закреплять полученные производственные навыки;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

быть вежливыми между собой и в обращении с работниками Учреждения и иными лицами;

содержать в чистоте учебные помещения, рабочие места, оборудование, инструмент, рабочую одежду и средства индивидуальной защиты;

соблюдать правила личной гигиены, пожарной безопасности, охраны труда и техники безопасности.

Неисполнение осужденными возложенных на них обязанностей, а также невыполнение законных требований администрации Учреждения влекут установленную законом ответственность.

8.7. Порядок отношений между Учреждением и обучающимися регламентируется настоящим Уставом, правилами внутреннего распорядка Учреждения и другими локальными актами Учреждения.

IX. Работники Учреждения

9.1. Состав руководящих (заместитель директора, директор обособленного структурного подразделения Учреждения, старший мастер) и педагогических (преподаватель, мастер производственного обучения, методист) работников Учреждения формируется Учреждением во взаимодействии с исправительным учреждением и ГУФСИН России по Пермскому краю.

К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие высшее и (или) среднее профессиональное образование, квалификацию соответствующую квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

9.2. Работники Учреждения имеют право на:

- защиту чести, достоинства и деловой репутации;
- участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом;
- избрание (быть избранными) в совет и другие выборные органы, участие в обсуждении и решении вопросов деятельности Учреждения, в том числе через органы самоуправления и общественные организации;
- обжалование приказов и распоряжений администрации Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- получение необходимого организационного, учебно-методического и материально-технического обеспечения своей профессиональной деятельности, пользование библиотеками, информационными ресурсами в соответствии с Уставом и коллективным договором;
- иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Работники Учреждения обязаны:

- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предмета, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области образования;

проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

соблюдать Устав Учреждения, правила внутреннего распорядка.

Работники Учреждения несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение работниками Учреждения обязанностей, предусмотренных настоящим пунктом, учитывается при прохождении ими аттестации.

9.4. Учреждение создает необходимые условия для повышения квалификации своих работников.

9.5. Руководящие и педагогические работники проходят аттестацию в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции и полномочия по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.6. Учебная нагрузка на учебный год для педагогических работников, оговариваемая в трудовом договоре, не должна превышать 1440 академических часов.

Учебная нагрузка по курсу теоретического обучения распределяется в соответствии с тарификацией, приказом Учреждения по распределению преподавательской нагрузки согласно учебным планам и программам по предметам. Одна ставка преподавателя составляет 720 академических часов в год.

Учебная нагрузка на каждую ставку мастера производственного обучения по курсам учебной практики и производственной практики составляет не менее 800 академических часов в год (20 академических часов в неделю) при реализации программы подготовки квалифицированных рабочих СПО и не менее 960 академических часов в год (24 академических часа в неделю) при реализации программы ПО в течение не менее 40 учебных недель.

9.7. За успехи в учебной, методической, воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной Уставом, работникам Учреждения устанавливаются различные формы поощрения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.8. Работникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и ведомственными нормативными правовыми актами выплачивается заработная плата.

Х. Управление Учреждением

10.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, ведомственными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом и строится на принципах единоначалия и коллегиальности с учетом специфики деятельности Учреждения.

10.2. ФСИН России в отношении Учреждения осуществляет:

участие в создании, реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения;

утверждение Устава Учреждения, внесение в него изменений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

контроль деятельности Учреждения, выполнения контрольной цифры приема и использования закрепленного за ним имущества;

другие полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

10.3. ГУФСИН России по Пермскому краю в отношении Учреждения осуществляет:

согласование и контроль выполнения разработанных Учреждением программ (планов, мероприятий) подготовки квалифицированных рабочих, из числа осужденных, повышения их эффективности, развитие и укрепление материально-технической базы Учреждения;

контроль взаимодействия Учреждения с центром трудовой адаптации осужденных (мастерской) и другими структурными подразделениями исправительного учреждения по вопросам организации учебно-воспитательной, методической, производственной, финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, обучения осужденных в период производственной практики;

контроль учета не имеющих профессии (специальности) осужденных, их привлечения к обучению по программам подготовки квалифицированных рабочих СПО и программам ПО;

контроль организации, осуществления и результатов обучения по программам подготовки квалифицированных рабочих СПО и программам ПО, дополнительным образовательным программам;

контроль посещаемости учебных занятий обучающимися;

доведение лимитов бюджетных обязательств, утверждение штатной численности и фонда оплаты труда работников Учреждения и внесение в них изменений;

контроль использования средств федерального бюджета и закрепленного за Учреждением имущества;

проведение плановых и иных ревизий и проверок деятельности Учреждения;

взаимодействие с органами государственной власти Российской Федерации, органами, осуществляющими управление в сфере образования,

органами службы занятости, органами местного самоуправления (муниципальными образованиями) субъектов Российской Федерации с целью получения государственной поддержки в сфере подготовки квалифицированных рабочих, служащих из числа осужденных, а также взаимодействие с общественными организациями предпринимателей, учреждениями и организациями, в том числе по:

определению приоритетных направлений и объемов подготовки квалифицированных рабочих, при формировании заявки на установление контрольных цифр приема обучающихся;

осуществление контроля прохождения лицензирования образовательной деятельности Учреждения и его государственной аккредитации.

10.4. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляет директор, прошедший в установленном законодательством Российской Федерации порядке аттестацию в ГУФСИН России по Пермскому краю.

10.5. Запрещается занятие должности директора Учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

10.6. Директор Учреждения назначается на должность и освобождается от должности начальником ГУФСИН России по Пермскому краю по согласованию с ФСИН России, осуществляет свою деятельность при непосредственном взаимодействии с администрацией исправительного учреждения.

Директору не разрешается совмещать его должность с другой оплачиваемой должностью, кроме преподавательской, научной и научно-методической работы. Директору разрешается преподавать теоретические педагогические часы в количестве не более 300 часов в год согласно утвержденным программам подготовки квалифицированных рабочих СПО, программам ПО, дополнительным профессиональным программам, учебным планам, приказам и тарификационным спискам по распределению теоретических часов Учреждения.

10.7. Права и обязанности директора Учреждения, его компетенция в области управления Учреждением определяются в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом.

10.8. Директору Учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные для педагогических работников.

10.9. Директор Учреждения:
подчиняется начальнику ГУФСИН России по Пермскому краю;
утверждает должностной регламент работы сотрудников Учреждения, устанавливает обязательные для исполнения правила внутреннего распорядка Учреждения (с учетом режимных требований и правил внутреннего распорядка исправительного учреждения);

действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, судах и судебных органах Российской Федерации и иных организациях в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом;

осуществляет общее руководство деятельностью Учреждения, несет персональную ответственность за его результаты;

несет ответственность за целевое использование средств федерального бюджета и сохранность имущества, закрепленного за Учреждением;

имеет право первой подписи финансовых документов, заключения договоров, соглашений и контрактов, выдачи доверенностей в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в пределах своих полномочий издает в установленном порядке приказы и распоряжения, организует контроль их выполнения;

обеспечивает подбор и расстановку кадров Учреждения, их воспитание и профессиональную подготовку, соблюдение законности и трудовой дисциплины;

в пределах своих полномочий принимает на работу, заключает трудовые договоры, назначает на должность, перемещает, освобождает от должности и увольняет работников Учреждения;

несет персональную ответственность за выполнение учебных планов и программ подготовки квалифицированных рабочих СПО в соответствии с ФГОС, программ ПО, дополнительных профессиональных программ;

в пределах своих полномочий направляет работников Учреждения в служебные командировки;

в пределах своих полномочий организует ведение и хранение личных дел работников Учреждения;

устанавливает должностные оклады работников Учреждения в пределах размеров, установленных штатным расписанием, а также надбавки к должностным окладам работников Учреждения и дополнительные выплаты в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в пределах своих полномочий организует аттестацию работников Учреждения;

организует проведение служебных проверок, поощряет и привлекает работников Учреждения к дисциплинарной и материальной ответственности;

предоставляет работникам Учреждения в установленном порядке ежегодные основные и иные отпуска;

в установленном порядке вносит в ГУФСИН России по Пермскому краю предложения по представлению к награждению государственными и ведомственными наградами работников Учреждения.

10.10. Взаимоотношения Учреждения с исправительным учреждением определяются двухсторонним договором.

10.11. В Учреждении создаются коллегиальные органы управления – совет Учреждения и педагогический совет.

В состав совета Учреждения входят директор Учреждения, представители всех категорий работников Учреждения, а также заинтересованных служб исправительного учреждения. Руководство советом Учреждения осуществляет выбранный большинством голосов председатель.

В компетенцию совета Учреждения входит:

определение основных перспективных направлений развития Учреждения и укрепление материально-технической базы Учреждения;

участие в рассмотрении вопросов, касающихся интересов обучающихся и работников (по их заявлениям);

разработка штатных расписаний, правил внутреннего распорядка Учреждения;

рассмотрение внесенных изменений в Устав;

разработка приказов, распоряжений и других нормативных актов Учреждения, регламентирующих его деятельность;

участие в работе аттестационных и ревизионных комиссий.

Компетенция педагогического совета:

разработка и предложение на утверждение директору Учреждения учебных планов;

обсуждение и выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов обучения;

рассмотрение вопросов переподготовки кадров и повышения квалификации отдельных работников;

разработка методов и системы оценок при промежуточной аттестации обучающихся, сроки ее проведения;

выработка предложений по созданию и использованию средств обучения;

организация и совершенствование методического обеспечения учебного процесса;

принятие решения об отчислении обучающихся из Учреждения.

При педагогическом совете и по его решению могут быть созданы предметные секции и другие объединения. Председателем педагогического совета является директор Учреждения.

XI. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

11.1. Учреждение в целях обеспечения учебного процесса пользуется переданным ему движимым и недвижимым имуществом на основании договора безвозмездного пользования, заключаемого с исправительным учреждением, на балансе которого находится это имущество.

Учредитель закрепляет за Учреждением на праве оперативного управления оборудование, а также другое необходимое имущество,

приобретенное им за счет выделенных Учредителем средств федерального бюджета на материально-техническое обеспечение учебного процесса.

11.2. Источниками формирования имущества Учреждения являются:
федеральное имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;

федеральное имущество, приобретенное за счет средств федерального бюджета;

иные источники приобретения имущества, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

11.3. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, а также приобретенным за счет средств федерального бюджета, без согласия собственника этого имущества.

11.4. Собственник имущества, закрепленного за Учреждением, вправе изъять лишнее, неиспользуемое либо используемое не по назначению имущество и распоряжаться им по своему усмотрению.

11.5. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

11.6. Учреждение в соответствии с законодательством Российской Федерации представляет сведения об имуществе в федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий ведение реестра федерального имущества.

11.7. Контроль использования по назначению и сохранности имущества Учреждения осуществляют ФСИН России и ГУФСИН России по Пермскому краю.

11.8. Источниками финансирования деятельности Учреждения являются:

средства федерального бюджета;

иные источники, разрешенные законодательством Российской Федерации.

11.9. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств федерального бюджета, производятся от имени Российской Федерации в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и не исполненных ранее обязательств.

11.10. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за федеральным учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

11.11. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счет средств федерального

бюджета, производятся от имени Российской Федерации в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств с учетом принятых и не исполненных ранее обязательств.

11.12. При недостаточности у Учреждения денежных средств ответственность по ее обязательствам несет ГУФСИН России по Пермскому краю, а также ФСИН России в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.13. Учреждение имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в установленном порядке в органе Федерального казначейства, для учета операций по исполнению расходов федерального бюджета.

XII. Реорганизация и ликвидация Учреждения

12.1. Реорганизация и ликвидация Учреждения могут быть осуществлены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.2. При реорганизации и ликвидации Учреждения работникам гарантируется сохранение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения или их части к ее правопреемникам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.4. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются правопреемникам в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

12.5. Ликвидационная комиссия создается ФСИН России и осуществляет деятельность по ликвидации Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационные балансы и представляет их на согласование в ФСИН России.

12.6. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его прав и обязанностей без их перехода в порядке правопреемства к другим лицам.

12.7. Имущество ликвидируемого Учреждения после расчета с кредиторами в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, остается в федеральной собственности и передается собственнику имущества для последующего принятия решения.

12.8. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, в упорядоченном состоянии поступают на хранение в соответствующий архив.

Передача и упорядочение документов осуществляются силами за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12.9. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим свою деятельность после исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

12.10. При реорганизации, ликвидации Учреждения или прекращении работ с использованием сведений, составляющих государственную тайну, Учреждение обязано обеспечить сохранность этих сведений и их носителей путем разработки комплекса организационно-практических мероприятий по защите информации.

XIII. Международная деятельность Учреждения

Учреждение имеет право вести международное сотрудничество и в соответствии с законодательством Российской Федерации устанавливать связи с иностранными предприятиями, организациями, частными лицами.

XIV. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

14.1. Деятельность Учреждения регламентируется наряду с законодательством Российской Федерации локальными актами Учреждения. Локальные акты Учреждения не могут противоречить настоящему Уставу и законодательству Российской Федерации.

14.2. Видами локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения, являются приказы, распоряжения, положения, правила, инструкции, а также иные акты, утверждаемые в установленном порядке.

XV. Внесение изменений в Устав

15.1. Изменения в Устав принимаются общим собранием (конференцией) работников Учреждения и утверждаются приказом ФСИН России.

15.2. Срок действия Устава не ограничен.

Межрайонная ИФНС России №11
по Пермскому краю
В Единый государственный реестр юридических
лиц внесена запись

«14» февраля 2014 года

ОГРН 1025901948574

ГРН 2145919002183

Учредитель документа, крестиком в регистрирующем органе
Должность уполномоченного лица регистрирующего органа

М.А. Сидоров
Фамилия, инициалы

подпись

М.П.



ВЕРНО:
Земля Начальник управления делами
ФСИН России



И.А. Майжовская
27.01.2014 г.



Всего в листе _____, с кем документе
прошито и скреплено печатями
И.А. Майжовская () листов *И.А. Майжовская*